

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ТЛ-ФИН»



/Кособуцкий С.А./

Агентское соглашение

(регулируется ст. 428 ГК РФ)

г. Ярославль

введено 18 октября 2021

редакция №2 от 27.01.2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины и определения.....	3
2. Общие положения	4
3. Предмет Агентского соглашения.....	5
4. Основные условия Агентского соглашения	5
5. Права и обязанности сторон.....	5
6. Ответственность сторон.....	8
7. Агентское вознаграждение	9
8. Срок действия, порядок изменения и расторжения Агентского соглашения	9
9. Заключительные положения.....	10
10. Реквизиты Принципала.....	11
11. Приложения к Агентскому соглашению	11

1. Термины и определения

В тексте настоящего соглашения используются следующие термины и определения:

1.1. **Информационная система** - автоматизированная информационная система, размещенная и доступная по адресу в сети интернет <https://www.tl-fin.ru>, позволяющая Агенту формировать и передавать Клиенту Электронные Заявки на банковские продукты, а также предоставляющая другие электронные сервисы.

1.2. **Принципал** - юридическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке на территории Российской Федерации, которое владеет Информационной системой. Оператор информационной системы – Общество с ограниченной ответственностью «ТЛ-ФИН» (ИНН 7606113630, КПП 760601001, ОГРН 1177627020306, местонахождение: 150054, г. Ярославль, ул. Чехова, д. 2, пом. 62, офис 162).

1.3. **Бенефициар** – Заказчик, являющийся таковым по смыслу законов, регламентирующих порядок закупок товаров, работ, услуг юридических лиц, в том числе для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с которым Клиент планирует заключать или уже заключил Контракт (Договор).

1.4. **Клиент** – любое юридическое лицо, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, имеющий намерение получить услугу и/или продукт у Принципала.

1.5. **Банковский продукт** – банковские услуги и продукты, продвижение которые осуществляется, в том числе, принципалом в интересах третьего лица.

1.6. **Электронная заявка на предоставление (далее – Заявка)** – совокупность документов, направляемых Клиентом Принципалу посредством Информационной системы для получения Клиентом банковского продукта, включающей информацию об участнике информационной системы, разместившем Заявку.

1.7. **Электронная подпись (далее ЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, которая соответствует признакам, указанным в п.4 ст.5 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.8. **Акт-отчёт** – документ, составленный по форме Приложения №2, утверждённой настоящим Соглашением, с перечнем всех полученных Банковских продуктов за соответствующий отчётный период,

1.9. **Акт оказания услуг** – документ, составленный по форме Приложения №3, утверждённой настоящим Соглашением, подтверждающий оказание Агентом услуг в рамках Соглашения за соответствующий отчётный период;

1.10. **Личный кабинет** – раздел Информационной системы, который содержит персональную информацию о работе Агента в рамках Соглашения и предоставляет Агенту возможность создания Заявок для Клиентов, заинтересованных в получении Банковских продуктов. Вход в Личный кабинет предоставляется после подписания Соглашения и, соответственно, акцепта всех условий настоящего Соглашения.

1.11. **Акцепт** – ответ лица, которому адресовано предложение, о его принятии. Акцепт должен быть полным и безоговорочным.

1.12. **ЭДО** – система электронного документооборота, выбранная Сторонами для обмена электронными документами.

2. Общие положения

2.1. Агентское соглашение регламентируют порядок взаимодействия Принципала с Агентами.

2.2. Присоединение к Агентскому соглашению Агентом происходит по схеме:

2.2.1. Агент сообщает Принципалу о своем желании работать в Информационной системе.

2.2.2. Агент направляет письмо на электронную почту info@tl-fin.ru, где в Теме письма должны быть однозначно понятны намерения Агента.

2.2.3. Одновременно с направлением запроса, Агент должен ознакомиться с Агентским соглашением, размещенным в общем доступе в Информационной системе.

2.2.4. Принципал формирует Личный кабинет для Агента в Информационной системе.

2.2.5. Принципал направляет по адресу электронной почты Агента ответное письмо, где в теле письма указывает ссылку для перехода в Личный кабинет в Информационной системе.

2.2.6. Для завершения регистрации Агенту необходимо создать Логин и Пароль для входа в систему.

2.2.7. Для начала работы Агенту необходимо заполнить Заявление на присоединение к Агентскому соглашению подписать ЭП в выбранной системе Электронного документооборота (например, Дaidок/ Сбис) либо распечатать, подписать и проштамповать в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Датой заключения Агентского соглашения будет считаться дата составления заявления либо акцепта соглашения посредством системы ЭДО. В случае, если заявление подписано на бумажном носителе, до момента получения оригинала Заявления, его сканированная копия будет считаться оригиналом. Агент направляет оригинал подписанного Заявления на присоединение по адресу Принципала в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления его на электронный адрес Принципала.

2.3. Присоединение лица к Агентскому соглашению – это полное принятие положений Агентского соглашения и всех приложений к нему в редакции, действующей на момент акцепта, а также всех последующих изменений (дополнений), вносимых в Агентское соглашение и приложения к нему.

2.4. С момента заключения Агентского соглашения, между Сторонами устанавливаются соответствующие договорные отношения.

2.5. В случае изменения каких-либо учредительных, персональных или контактных данных, Агент уведомляет об этом Принципала в течение 5 рабочих дней с момента возникновения таких изменений, направляя письмо с вложенным уведомлением на электронную почту, указанную в п.п. 2.2.2 Агентского соглашения. В теме письма необходимо указать «Изменение данных Агента».

2.6. В случае нарушения какого-либо из пунктов Агентского соглашения, любая из сторон вправе отказаться от исполнения Агентского соглашения во внесудебном порядке, согласно п. 8.

2.7. Изменения и дополнения к Агентскому соглашению осуществляются Принципалом путем публикации Агентского соглашения с внесенными изменениями (дополнениями) в Информационной системе.

2.8. Агентское соглашение является открытым документом, размещенным в Информационной системе и доступным неограниченному кругу лиц.

3. Предмет Агентского соглашения

1.1 Предметом соглашения являются возмездные услуги Агента по нахождению и привлечению Клиентов, имеющих намерение получить Банковский продукт, а также услуги Агента по сопровождению получения Банковского продукта Клиентом. Услуги Агентом предоставляются по поручению и за счёт Принципала.

4. Основные условия Агентского соглашения

4.1. Агент не является коммерческим представителем в смысле ст.184 ГК РФ.

4.2. Взаимодействие Сторон и иных упомянутых в тексте настоящего соглашения лиц в рамках получения Банковского продукта осуществляется в формате обмена электронными документами с использованием Информационной системы, если иное не оговорено между участниками дополнительно. Все документы и сведения, которые подписаны с помощью ЭП в Информационной системе любым из участников процесса получения Банковского продукта, считаются подлинными и достоверными, и заверенными держателями ЭП.

4.3. Агент выполняет поручение Принципала в рамках настоящего соглашения любыми законными способами и средствами, в том числе путем проведения переговоров, деловых встреч, распространения любой, согласованной с Принципом, информации рекламного и акционного характера и консультирования об условиях получения выбранного Банковского продукта, с помощью электронной рассылки или устного уведомления Клиента.

4.4. Услуга Агента считается выполненной полностью, а поручение Принципала исполненным Агентом, если Банковский продукт получен Клиентом без нареканий и в полном объеме. За услугу, выполненную в полном объеме, Агент получает вознаграждение.

4.5. Клиент считается привлеченным при участии Агента в случае заключения Клиентом сделки по получению Банковского продукта по заявке, направленной Агентом.

4.6. Стороны соглашаются, что копии документов и электронных форм, в том числе в виде скриншотов (снимков) экрана, созданных по результатам взаимодействия Сторон и Клиента, распечатанных и предоставленных на бумажном носителе, признаются Сторонами в качестве документов, подтверждающих факт исполнения Сторонами обязанностей, установленных Агентским соглашением. Копии электронных документов на бумажном носителе могут использоваться Сторонами в качестве достаточного доказательства при разрешении споров в суде в установленном законодательными актами порядке.

4.7. В случае изменения каких-либо учредительных, персональных или контактных данных, Агент уведомляет об этом Принципала в течение 5 рабочих дней с момента возникновения таких изменений, направляя письмо с вложенным уведомлением на электронную почту info@tl-fin.ru

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Принципал обязан:

5.1.1. Предоставить Агенту все необходимые для выполнения поручения по Соглашению достоверные и необходимые сведения об условиях предоставления Банковского продукта.

5.1.2. Консультировать, предоставлять сведения, документы, формы документов и материалов, давать указания, необходимые для выполнения Агентом поручения Принципала и исполнения обязательств в рамках Соглашения.

5.1.3. Рассматривать предоставленные Агентом документы по исполнению поручения Принципала (акт-отчёт, бухгалтерский акт) в порядке и в сроки, установленные Соглашением.

5.1.4. Выплачивать Агенту вознаграждение в размере, в порядке и в сроки, установленные Соглашением.

5.1.5. Уведомлять Агентов и Клиентов об изменениях или дополнениях в условиях получения Банковского продукта.

5.2. Принципал имеет право:

5.2.1. Определять объем запрашиваемых документов и сведений о Клиенте.

5.2.2. В ходе рассмотрения Заявки запрашивать недостающие для получения Банковского продукта сведения и документы.

5.2.3. Запрашивать и получать от Агента исчерпывающую информацию о Клиентах, ходе исполнения Соглашения.

5.3. Агент обязан:

5.3.1. Подробно изучить всю документацию, связанную с условиями и правилами получения Банковского продукта. Принципал не может и не несёт ответственность за незнание или непонимание Агентом условий получения Банковского продукта.

5.3.2. Изучить принцип работы Информационной системы.

5.3.3. Обеспечить защищённую и бесперебойную работу всей компьютерной техники с необходимым набором программно-технических настроек, удовлетворяющих требованиям работы в Информационной системе.

5.3.4. Обеспечить доступ к Личному кабинету Агента исключительно лиц, уполномоченных для работы в таком кабинете.

5.3.5. Обеспечить надлежащее хранение ключа ЭП.

5.3.6. Предпринимать все необходимые и возможные меры для недопущения разглашения персонализированной информации для доступа в Личный кабинет Агента в Информационной системе.

5.3.7. Нести ответственность за передачу данных для авторизации в Личном кабинете Агента третьим лицам. Нести ответственность за доступ третьих лиц в Личный кабинет Агента. При подозрении, что указанная выше информация попала к третьим лицам, Агент должен изменить Пароль для входа в Личный кабинет.

5.3.8. Сообщать о случаях возбуждения судебного, административного или исполнительного производства на Агента в каком-либо суде или ином органе в период действия Соглашения, которое может или привело к ненадлежащему исполнению или неисполнению поручения Принципала в рамках исполнения Соглашения.

5.3.9. Осуществлять поиск и привлечение Клиентов в соответствии с поручением Принципала в рамках Соглашения.

5.3.10. Обеспечивать оперативное получение любых запрашиваемых Принципалом документов у Клиентов.

5.3.11. Согласовывать все свои действия, связанные с подачей Заявки на получение Банковского продукта, которые касаются существенных условий его получения, с Клиентом и/или Бенефициаром. Согласно п.3.7 Соглашения, все документы, подписанные

ЭП держателя, считаются достоверными и заверенными. Ответственность за предоставление ложных сведений Принципал не несет.

5.3.12. Уведомлять Принципала обо всех возможностях неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом взятых на себя обязательств в рамках действия Банковского продукта в случае, если Агент имеет такую информацию.

5.3.13. Нести полную ответственность за предоставление заведомо ложных информации, сведений или документов Клиентов в полном соответствии с нормативными и законодательными актами РФ.

5.3.14. Не совершать действие (бездействие), способное ввести Клиента или Принципала в заблуждение, вследствие чего может быть принято не корректное решение по Заявке.

5.3.15. Сообщать Принципалу по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения в рамках действия Соглашения.

5.3.16. Предоставлять Принципалу акт-отчёт и бухгалтерский акт по форме и в порядке, установленными Соглашением в п. 6.

5.3.17. В течение всего времени действия Соглашения при условии наличия действующих Банковских продуктов, выданных Клиенту, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты запроса предоставлять Принципалу в зависимости от применяемой Клиентом системы налогообложения следующие формы бухгалтерской и налоговой отчётности за истекший отчётный период (сканированные копии, заверенные собственноручной подписью руководителя и оттиском печати Клиента, либо электронные документы, заверенные ЭП Клиента).

→ Для Клиентов, применяющих общую систему налогообложения:

- налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций (с приложением документов, подтверждающих отправку и прием отчетности в электронном виде, квитанции почтового отправления или с отметкой налогового органа о приеме отчетности) – в течение месяца после окончания периода, установленного для представления отчетности в налоговые органы по состоянию на квартальную (годовую) отчетную дату;

- квартальную финансовую отчетность, составленную по форме по ОКУД 0710001 и форме по ОКУД 0710002 в следующие сроки:

- за первый квартал – не позднее 30 апреля соответствующего года;

- за второй квартал – не позднее 31 июля соответствующего года;

- за третий квартал – не позднее 31 октября соответствующего года;

- годовую финансовую отчетность в полном объеме (с приложением документов, подтверждающих отправку и прием отчетности в электронном виде, квитанции почтового отправления или с отметкой налогового органа о приеме отчетности) – в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты, следующей за датой сдачи отчета в налоговые органы в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

→ Для Клиентов, применяющих упрощенную систему налогообложения:

- налоговую декларацию за последний завершённый отчетный год (с приложением документов, подтверждающих отправку и прием отчетности в электронном виде, квитанции почтового отправления или с отметкой налогового органа о приеме отчетности) – в течение месяца после окончания периода, установленного для представления отчетности в налоговые органы;

- книгу доходов и расходов за все завершённые месяцы каждого отчетного периода и квартальную финансовую отчетность, составленную по форме по ОКУД 0710001 и форме по ОКУД 0710002, в следующие сроки:

за первый квартал – не позднее 30 апреля соответствующего года;
за второй квартал – не позднее 31 июля соответствующего года;
за третий квартал – не позднее 31 октября соответствующего года;
за четвертый квартал – не позднее 31 марта соответствующего года.

→ Независимо от применяемой Клиентом системы налогообложения:

- расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения и погашения задолженности;

- расшифровки задолженности по кредитам других кредитных организаций с указанием полного наименования кредиторов, суммы задолженности, даты получения кредита, даты погашения, процентной ставки, периодичности погашения, суммы просроченных процентов, обеспечения;

5.4. Агент имеет право:

5.4.1. Предоставлять Клиентам информацию о порядке, условиях и требованиях к получению выбранного Банковского продукта.

5.4.2. Оказывать помощь Клиентам в сборе документов, предоставлении сведений, необходимых для рассмотрения Заявки на получение Банковского продукта.

5.4.3. Получать от Клиентов документы и сведения, необходимые для выполнения поручения Принципала в рамках настоящего Соглашения.

5.4.4. Получать у Принципала консультации и информацию, связанных с исполнением поручения по Соглашению.

5.4.5. Не привлекать третьих лиц к оказанию услуг по нахождению и привлечению клиентов, в том числе путем заключения с ними агентских договоров от своего имени и за свой счёт, без согласия Принципала.

5.4.6. Распространять рекламные материалы Принципала и Принципала в целях информирования Клиентов в случае, если Принципом или Принципом не оговорено иное.

6. Ответственность сторон:

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в рамках Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Принципал не может и не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери, упущенную выгоду и прочие убытки, которые понес Клиент или Агент, или третьи лица, по причине несоблюдения требований Соглашения.

6.3. Принципал не несёт ответственность в случае невыполнения Агентом пункта 5.3.1 Соглашения.

6.4. Принципал не несёт ответственность за несоблюдение пункта 5.3.4, 5.3.5 и 5.3.7 Соглашения. Агент несет ответственность в полной мере за последствия несоблюдения указанных пунктов Соглашения.

6.5. Каждая из сторон обязана обеспечить конфиденциальность информации, полученной в ходе процесса получения Банковского продукта, в соответствии со 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Раскрытие такой информации третьим лицам возможно только после предварительного письменного согласия Стороны, предоставившей такую информацию, за исключением

случаев ее предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Агент подтверждает, что обладает материальной базой и персоналом, необходимыми и достаточными для исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

7. Агентское вознаграждение

7.1. Порядок расчёта агентского вознаграждения указан в Приложении №1 к Соглашению.

7.2. Ежемесячно в первый календарный день, следующий за днем окончания отчетного периода, Принципал формирует в личном кабинете информационной системы отчет по сделкам, проведенным им в отчетном периоде. В случае согласия с полученными данными, Агент в течение 5 (пяти) рабочих дней согласовывает выгруженный отчет, используя интерфейс Информационной системы. В случае, если Агент не имеет технической возможности использовать личный кабинет, акт и акт-отчет направляются Принципалу в течение 10 (Десяти) календарных дней после окончания отчетного периода на электронную почту buh@tl-fin.ru. Акты должны быть составлены за каждый отчетный месяц отдельно. Агент не предоставляет Принципалу акты в случае, если за предыдущий отчетный месяц не было привлечено ни одного Клиента.

Агент формирует акты самостоятельно.

7.3. Принципал согласовывает акты в Информационной системе в течение 10 (десяти) календарных дней с момента согласования Агентом отчета.

7.4. После согласования отчета Принципалом, Агент выгружает акты из личного кабинета в Информационной системе.

Принципал в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения на электронную почту согласовывает акты и направляет письмо с согласованием на актуальную электронную почту Агента либо направляет мотивированный отказ от согласования актов с перечнем недочетов. Агент устраняет указанные недочеты и вновь направляет акты на согласование.

7.5. Агент направляет согласованные Принципалом акты в используемую систему ЭДО, подписывая их ЭП, или направляет распечатанные, подписанные и проштампованные в соответствии с Законодательством РФ акты в 2 (двух) экземплярах на почтовый адрес Принципала. Вместе с актами агент направляет счёт на оплату услуг (образец – Приложение №4), где указывает актуальные банковские реквизиты для перечисления денежных средств.

7.6. Принципал не может и не несет ответственность за ошибки, допущенные в счёте на оплату. Принципал оставляет за собой право не оплачивать услуги Агента до тех пор, пока неточности в счёте не будут исправлены.

7.7. Оплата производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения пакета документов в ЭДО или после получения оригиналов документов.

7.8. Расходы, понесенные Агентом в связи с исполнением Соглашения, возмещаются ему в составе агентского вознаграждения и отдельно не выделяются.

7.9. Обязательства Принципала по оплате Агентского вознаграждения считаются исполненными надлежащим образом с даты списания денежных средств с расчётного счёта Принципала.

7.10. В случае, если в течение 3 (Трёх) полных месяцев после окончания отчетного периода Агент не направит ни одним из указанных в п.6.5 Соглашения способов документы для оплаты, вознаграждение за указанный отчетный период Агенту не выплачивается.

8. Срок действия, порядок изменения и расторжения Соглашения

- 8.1. Соглашение вступает в силу с даты составления Заявления о присоединении и действует бессрочно.
- 8.2. Стороны имеют право заключать дополнительные соглашения.
- 8.3. Любое соглашение между сторонами приобретает юридическую силу после обоюдного подписания полномочными представителями.
- 8.4. Стороны могут отказаться от исполнения обязательств в рамках Соглашения в одностороннем внесудебном порядке.
- 8.5. В случае принятия решения об одностороннем порядке расторжения Соглашения, Сторона, принявшая такое решение, обязана в течение 15 (пятнадцати) календарных дней направить Уведомление о своем решении способом и в порядке, установленных п.8.1 настоящего Соглашения.
- 8.6. Принципал прекращает принимать заявки от Агента с момента получения Уведомления о расторжении Соглашения. Агент прекращает подачу заявок с момента получения от Принципала Уведомления о расторжении Соглашения.
- 8.7. Соглашение прекращает свое действие через 5 (пять) рабочих дней с момента получения одной из Сторон Уведомления о расторжении.
- 8.8. Окончание срока действия Соглашения влечет за собой полное прекращение обязательств сторон по Соглашению, а в части расчетов – до полного исполнения Принципалом обязательств по оплате агентского вознаграждения.

9. Заключительные положения

- 9.1. Обмен документами в рамках исполнения обязательств по настоящему Соглашению производится через выбранную систему ЭДО, посредством курьерской службы, почтовых отправлений или с использованием электронной почты. Любые юридически значимые действия совершаются при получении оригиналов документов. Датой получения оригиналов Стороны считают дату получения документов в системе ЭДО, по дате вручения почтового отправления в системе отслеживания интернет-сайта Почты России или службы отслеживания другой почтовой службы либо по дате получения, зафиксированной курьерской службой доставки отправлений.
- 9.2. Все споры и разногласия сторон, вытекающие из обязательств по исполнению настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.
- 9.3. Сторонами устанавливается обязательный досудебный порядок урегулирования споров. Сторона, считающая, что ее права были нарушены, должна направить письменную Претензию. В Претензии должны быть отражены требования Стороны, указание на пункты и положения нарушаемых законодательных актов и/или Соглашения. К Претензии в обязательном порядке должны быть приложены документы, подтверждающие заявленные в Претензии обстоятельства.
- 9.4. Сторона, получившая Претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой Стороне в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения претензии.
- 9.5. В случае неполучения ответа в указанный выше срок либо несогласия с ответом, Сторона-заявитель вправе обратиться в суд.
- 9.6. В случае, если стороны не могут разрешить спор путем обоюдной договоренности, каждая из сторон вправе обратиться в Арбитражный суд.

- 9.7. Все Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.
- 9.8. После подписания настоящего Соглашения все предыдущие переговоры и корреспонденция в отношении предмета настоящего Соглашения аннулируются, теряя юридическую силу.

10. Реквизиты Принципала:

Адрес места нахождения:

150054, г. Ярославль, ул Чехова, д. 2, пом.62, офис 162

Почтовый адрес: 150054, Ярославль, Чехова 2, оф. 162

ИНН: 7606113630

КПП: 760601001

ОГРН: 1177627020306

р/с : 407 028 105 020 000 353 69

в Ярославском ф-ле ПАО «Промсвязьбанк» г. Ярославль

к/с: 301018103000000000760

БИК: 047888760

11. Приложения к Агентскому соглашению:

1. Порядок расчёта вознаграждения агента
2. Форма заявления на присоединение к Агентскому соглашению для ООО
3. Форма заявления на присоединение к Агентскому соглашению для ИП
4. Форма акта-отчёта для ИП
5. Форма акта-отчёта для ООО
6. Форма бухгалтерского акта оказанных услуг для ИП
7. Форма бухгалтерского акта оказанных услуг для ООО
8. Образец счёта на оплату
9. Образец письма об особом порядке выплаты Агентского вознаграждения для ИП
10. Образец письма об особом порядке выплаты Агентского вознаграждения для ООО
11. Регламент закрепления сделок по заявкам

Порядок расчёта вознаграждения агента по Банковскому продукту «Электронная Банковская гарантия», ПАО «Промсвязьбанк»

Условные обозначения, используемы в таблице №1 «Порядок расчёта вознаграждения агента в случае стандартной выдачи Банковского продукта»:

AB* - Агентское вознаграждение

% - Процент агентского вознаграждения

К - Комиссия, оплаченная Клиентом за выданный банковский продукт

П - Превышение

Ca - Скидка, предоставляемая банком за счёт вознаграждения агента

№ п/п	Формула расчёта	Условия применения
Выпуск		
1	$AB=K * \%$	Применяется в случае, если Агент не увеличивал сумму комиссии или скидка от стандартного тарифа Принципала предоставлена без потери AB.
2	$AB=(K-P)*\%+P*50\%$	Применяется в случае, если Агентом согласовано превышение от стандартного тарифа Принципала
3	$AB=(K+Ca)*\%-Ca$	Применяется в случае согласования Агентом снижения за счёт собственного вознаграждения. Общее снижение от стандартного тарифа не может превышать 40%, где часть снижения – снижение без потери AB.
Изменения в документах*		
4	<i>Изменения в документе Банковского продукта касаются срока действия или суммы</i>	
4.1	$AB=K*\%$	Применяется в случае, если Агент не увеличивал сумму комиссии.
4.2	$AB=(K-P)*\%+P*50\%$	Применяется в случае, если Агентом согласовано превышение от стандартного тарифа Принципала
5	<i>Остальные случаи изменений в документе Банковского продукта</i>	
5.1	$AB=O$	Применяется в случае, если Агент не увеличивал сумму комиссии.
5.2	$AB=P*50\%$	Применяется в случае, если Агентом согласовано превышение от стандартного тарифа Принципала
ИТОГ**		
	$\sum AB_{общая} = AB_1 + AB_2 + \dots + AB_i$, где $AB_{1,2,\dots,i}$ - это AB по каждому выпущенному и/или измененному продукту за отчётный месяц.	Применяется для расчёта общей суммы AB по акту, с учётом выпущенных продуктов и изменений к ним.

*Результаты расчётов округляются до второго знака после запятой по правилам математического округления. Валютой, используемой для расчетов, является рубль Российской Федерации

**** Вознаграждение, выплачиваемое Агенту, НДС не облагается в связи с применением Принципалом упрощенной системы налогообложения.**

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРИСОЕДИНЕНИЕ К АГЕНТСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ

(ДЛЯ АГЕНТА-ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

Заявление о присоединении к Агентскому соглашению

Изучив текст Агентского соглашения, полностью и безоговорочно принимая установленные в нём требования и условия, а также применимые к нему законодательство и нормативные правовые акты РФ, _____,

(фирменное наименование)

в лице _____,

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____, заявляет о присоединении к Агентскому соглашению от 18.10.2021 г. (далее – Агентское соглашение), размещенному на сайте <https://www.tl-fin.ru/#documents>, в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и предоставляет следующие сведения:

1. Сведения об Агенте:**1.1. Наименование (полное и сокращенное)** _____**1.2. Юридический адрес:** _____**1.3. Почтовый адрес** _____**1.4. Адрес фактического местонахождения:** _____**1.5. ИНН** _____ **КПП** _____, **ОГРН** _____**1.6. Банковские реквизиты:**

Наименование банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

1.7. Контактное лицо: _____ **Телефон:** _____**1.8. Электронный адрес** (указанный адрес электронной почты просим считать актуальным адресом электронной почты): _____

_____ подтверждает, что все данные, указанные в заявлении,
(Наименование организации)
правильные и достоверные.

В соответствии со статьей 438 ГК РФ, получение Принципалом от Агента Заявления о присоединении к Агентскому соглашению посредством системы ЭДО либо в виде сканированной копии оригинала Заявления посредством электронной почты, является акцептом Агентского соглашения и подтверждает его заключение. Датой заключения Агентского соглашения путём присоединения к нему Агента считать дату составления Заявления о присоединении к Агентскому соглашению.

Дата составления заявления _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРИСОЕДИНЕНИЕ К АГЕНТСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ (ДЛЯ АГЕНТА-ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ)

Заявление о присоединении к Агентскому соглашению

Изучив текст Агентского соглашения, полностью и безоговорочно принимая установленные в нём требования и условия, а также применимые к нему законодательство и нормативные правовые акты РФ, Индивидуальный предприниматель

(ФИО)

заявляет о присоединении к Агентскому соглашению от 18.10.2021 г. (далее – Агентское соглашение), размещенному на <https://www.tl-fin.ru/#documents>, в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и предоставляет следующие сведения:

1. Сведения об Агенте:

1.1. Индивидуальный предприниматель (ФИО) _____

1.2. Почтовый адрес _____

1.3. Адрес фактического местонахождения: _____

1.5. ИНН _____, ОГРНИП _____

1.6 Свидетельство о регистрации (если есть) _____

1.6. Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

1.7. Телефон: _____

1.8. Электронный адрес (указанный адрес электронной почты просим считать актуальным адресом электронной почты): _____

ИП _____ (ФИО) подтверждает, что все данные, указанные в заявлении, правильные и достоверные.

В соответствии со статьей 438 ГК РФ, получение Принципалом от Агента Заявления о присоединении к Агентскому соглашению посредством системы ЭДО либо в виде сканированной копии оригинала Заявления посредством электронной почты, является акцептом Агентского соглашения и подтверждает его заключение. Датой заключения Агентского соглашения путём присоединения к нему Агента считать дату составления Заявления о присоединении к Агентскому соглашению.

Дата составления заявления _____

Индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(ФИО)

ФОРМА АКТА-ОТЧЁТА

(ДЛЯ АГЕНТА-ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ)

Акт-отчёт № ____ от __.__.____
оказанных услуг по Агентскому соглашению от 18.10.2021 (Заявление о
присоединении от __.__.____)
За период с __.__.____ по __.__.____

Агент: ИП _____ИНН / ОГРНИП _____ / _____

Принципал: ООО "ТЛ-ФИН" ИНН/КПП 7606113630/760601001

№	Наименование, ИНН Клиента	Номер заявки	Дата выдачи БГ	Сумма БГ	Сумма комиссии за выдачу Банковской гарантии, указанная в принятом Клиентом Предложении Банка, рубли РФ	Вознагражден ие Агента, рубли РФ
1						
2						
...						
i						
					ИТОГО	

Всего вознаграждение Агента за отчетный период составило _____ (указывается БЕЗ КОПЕЕК, они указываются в конце предложения) (СУММА ПРОПИСЬЮ) рублей __ копеек, без НДС.

Агент выполнил все обязательства в полном объеме, в срок и с надлежащим качеством. Принципал претензий к Агенту не имеет.

Оплата производится в соответствии с условиями Агентского соглашения от 18.10.2021 (Заявление о присоединении от __.__.____)

Подписи сторон

Принципал
ООО «ТЛ-ФИН»

Агент
ИП _____

_____/С.А. Кособуцкий/
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМА АКТА-ОТЧЁТА

(ДЛЯ АГЕНТА-ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

Акт-отчёт № ____ от __.__.____
 оказанных услуг по Агентскому соглашению от 18.10.2021 (Заявление о
 присоединении от __.__.____)
 За период с __.__.____ по __.__.____

Агент: ООО/АО «____» ИНН / КПП _____ / _____

Принципал: ООО "ТЛ-ФИН" ИНН/КПП 7606113630/760601001

№	Наименование, ИНН Клиента	Номер заявки	Дата выдачи БГ	Сумма БГ	Сумма комиссии за выдачу Банковской гарантии, указанная в принятом Клиентом Предложении Банка, рубли РФ	Вознагражден ие Агента, рубли РФ
1						
2						
...						
i						
					ИТОГО	

Всего вознаграждение Агента за отчетный период составило _____ (указывается БЕЗ КОПЕЕК, они указываются в конце предложения) (СУММА ПРОПИСЬЮ) рублей __ копеек, (без НДС/ включая НДС- _____).

Агент выполнил все обязательства в полном объеме, в срок и с надлежащим качеством.
 Принципал претензий к Агенту не имеет.

Оплата производится в соответствии с условиями Агентского соглашения от 18.10.2021
 (Заявление о присоединении от __.__.____)

Подписи сторон

Принципал ООО «ТЛ-ФИН»
 Генеральный директор

Агент ООО/АО «____»

_____/С.А. Кособуцкий/
 М.П.

_____/_____/_____
 М.П.

ФОРМА БУХГАЛТЕРСКОГО АКТА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
(ДЛЯ АГЕНТА-ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ)

АКТ № ____ от __.__.____
оказанных услуг по Агентскому соглашению от 18.10.2021 (Заявление о
присоединении от __.__.____)

Агент: ИП _____ ИНН / ОГРНИП _____ / _____

Принципал: ООО "ТЛ-ФИН" ИНН/КПП 7606113630/760601001

№ п/п	Оказанные услуги	Кол- во	Ед.	Цена	Сумма
1	Агентское вознаграждение согласно Акту-отчёту № ____ от __.__.____ за период с __.__.____ по __.__.____ г.	---	Усл.		
В том числе НДС:					--
Всего:					

Всего оказано услуг на сумму: _____,
без НДС.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Принципал претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Принципал

ООО «ТЛ-ФИН»

_____/С.А. Кособуцкий/

М.П.

Агент

ИП _____

_____/_____/

М.П.

ФОРМА БУХГАЛТЕРСКОГО АКТА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

(ДЛЯ АГЕНТА-ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

АКТ № ____ от __.__.____
оказанных услуг по Агентскому соглашению от 18.10.2021 (Заявление о
присоединении от __.__.____)

Агент: ООО/АО «_____» ИНН / КПП _____ / _____

Принципал: ООО "ТЛ-ФИН" ИНН/КПП 7606113630/760601001

№ п/п	Оказанные услуги	Кол- во	Ед.	Цена	Сумма
1	Агентское вознаграждение согласно Акту-отчёту № ____ от __.__.____ за период с __.__.____ по __.__.____ г.	---	Усл.		
В том числе НДС:					
Всего:					

Всего оказано услуг на сумму: _____,
без НДС/ включая НДС- _____.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Принципал претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Принципал ООО «ТЛ-ФИН»
 Генеральный директор

_____/С.А. Кособуцкий/
 М.П.

Агент ООО/АО «_____»

_____/_____/_____
 М.П.

Образец счёта на оплату

		БИК	
		Сч. №	
Банк получателя			
ИНН	КПП	Сч. №	
Получатель			

Счет № _____ от _____ 20__ г.

Агент:	
Принципал:	ООО "ТЛ-ФИН" ИНН/КПП 7606113630/760601001

№	Наименование (работы, услуги)	Кол-во.	Ед.	Цена	Сумма
1	Агентское вознаграждение по Агентскому соглашению (Заявление на присоединение от __.__.__) за период с __.__.__ по __.__.__ г.				

Итого:

В том числе НДС:

Всего к оплате:

Всего наименований 1, на сумму _____.

(_____)
(Сумма прописью)

Руководитель _____ Бухгалтер _____

**ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА ОБ ОСОБОМ ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ АГЕНТСКОГО
ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ**

(ДЛЯ АГЕНТА-ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ)

(На официальном бланке организации (если есть))

Генеральному директору
ООО «ТЛ-ФИН»
Кособуцкому С.А.

№ ____ от ____ . ____ . ____ г.

Уважаемый Сергей Александрович!

Я, ИП _____, прошу согласовать особый порядок выплаты Агентского
(ФИО)
вознаграждения за период с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____ г.

Индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА ОБ ОСОБОМ ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ АГЕНТСКОГО
ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ**

(ДЛЯ АГЕНТА-ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

(На официальном бланке организации)

Генеральному директору
ООО «ТЛ-ФИН»
Кособуцкому С.А.

№ ____ от ____ . ____ . ____ г.

Уважаемый Сергей Александрович!

Мы, ООО /АО « _____ », просим согласовать особый порядок выплаты
(Наименование организации)

Агентского вознаграждения за период с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____ г.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Регламент закрепления сделок по заявкам на получение Банковского продукта «Электронная банковская гарантия» («ЭБГ»), ПАО «Промсвязьбанк»

1. Термины и определения

1.2 Департамент ЭБГ – Департамент электронных банковских гарантий среднего и малого бизнеса ПАО «Промсвязьбанк» (далее-Банк).

1.3 Клиент – юридическое лицо, Индивидуальный предприниматель или физическое лицо которое:

- получало ЭБГ Банка;
- ранее подавало заявку на получение ЭБГ в Банке, но ЭБГ не была выдана;
- впервые подающее заявку на ЭБГ в Банке.

1.4 РМ – менеджер, закрепленный за Клиентом в Банке;

1.5 Параметры Заявки (Далее- Параметры) – ИНН и КПП Клиента, Реестровый номер торгов, ИНН/ОГРН Бенефициара, Сумма ЭБГ, вид гарантии.

1.6 Изменение закрепления по Заявке (Перезакрепление) – изменение РМ или Агента, ответственного за взаимодействие с Клиентом по заявке.

2. Закрепление Заявки

2.1. Закрепление Заявки в Информационной системе за Агентом происходит с момента поступления, соответственно, от Агента подписанной ЭП Клиента Заявки. В случае поступления в Информационную систему нескольких Заявок от разных Агентов с одинаковыми Параметрами, Заявка закрепляется за первым Агентом, предоставившим подписанную ЭП Клиента Заявку. Далее Заявка направляется в Банк.

2.2. В случае поступления в Банк совпадающих по Параметрам Заявок от нескольких РМ и (или) нескольких Агентов, закрепление по Заявке происходит за первым РМ или Агентом, предоставившим подписанную ЭП Клиента Заявку в Банк. От Агента Банк принимает в работу одну Заявку с одинаковыми Параметрами.

2.3. Закрепление по Заявке прекращается в следующих случаях:

- если по Заявке наступил факт выпуска ЭБГ;
- если в результате рассмотрения Заявки Банком было отказано в предоставлении ЭБГ;
- если по Заявке наступил факт перезакрепления.

2.4. В случае поступления в Банк Заявки с Параметрами, совпадающими с Параметрами ранее закрепленной Заявки, Департамент ЭБГ отказывает по такой Заявке, уведомляя Принципала в течение 30 мин. с момента выявления факта закрепления:

- об имеющемся закреплении за другим РМ или Агентом. ;
- о факте поступления в Банк Заявки от другого РМ или Агента каждый раз при поступлении аналогичной Заявки.

2.5. Изменение закрепления по Заявке (Перезакрепление) возможно в случаях, описанных в Разделе 3 настоящего Регламента закрепления сделок по Заявкам на Электронные банковские гарантии в ПАО «Промсвязьбанк».

2.6. Перезакрепление Заявки по письму Клиента с просьбой о перезакреплении не допускается.

3. Открепление Заявки

Открепление Заявки от Агента может происходить в следующих случаях:

- Если в Банк поступила претензия от Клиента на действия РМ и (или) Агента, в т. ч. в случае направления Клиенту дополнительного счета за оказанные РМ или Агентом услуги, претензия должна быть подписана ЭП Клиента и предоставлена в Департамент ЭБГ. К претензии должна прилагаться копия письма, счета и (или) иных однозначных подтверждений выставления дополнительного счета. При поступлении указанной информации Департамент ЭБГ незамедлительно уведомляет Принципала или Руководителя РМ о предстоящем откреплении. Принципал незамедлительно связывается с Агентом для передачи указанной информации. В случае если конфликт не будет урегулирован в течение 2 (двух) рабочих дней с момента уведомления, Департамент ЭБГ может открепить Клиента от РМ или Агента.
- Если Банку стало известно о предоставлении Агентом недостоверной и (или) подложной информации по сделке, в т. ч. самовольное направление Клиенту счета на оплату комиссионного вознаграждения, текстов гарантии и договоров, несогласованных с Банком, при поступлении указанной информации Департамент ЭБГ незамедлительно уведомляет Принципала о предстоящем откреплении Заявки. Принципал незамедлительно связывается с Агентом для передачи указанной информации.
- Если с Агентом расторгнуто Соглашение.