

УТВЕРЖДАЮ

Редакция №2 от 25.09.2020

Генеральный директор ООО «ТЛ-ФИН»



/Кособуцкий С.А./

Агентское соглашение

(регулируется ст. 428 ГК РФ)

г. Ярославль

введено 01 сентября 2020

редакция №2 от 25 сентября 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины и определения	3
2. Общие положения	4
3. Предмет Агентского соглашения	5
4. Основные условия Агентского соглашения	5
5. Права и обязанности сторон.....	6
6. Ответственность сторон	9
7. Агентское вознаграждение.....	10
8. Срок действия, порядок изменения и расторжения Агентского соглашения	11
9. Заключительные положения	12
10. Реквизиты оператора.....	12
11. Приложения к Агентскому соглашению	13

1. Термины и определения

В тексте настоящего Агентского соглашения используются следующие термины и определения:

1.1. **Информационная система** - автоматизированная информационная система, разработанная и принадлежащая Оператору, позволяющая Агенту формировать и передавать Клиенту Электронные Заявки на банковские продукты, а также предоставляющая другие электронные сервисы. Размещенная и доступная по адресу в сети интернет: <https://www.tl-fin.ru>

1.2. **Оператор** - юридическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке на территории Российской Федерации, которое владеет Информационной системой. Оператор информационной системы – Общество с ограниченной ответственностью «ТЛ-ФИН» (ИНН 7606113630, КПП 760601001, ОГРН 1177627020306, местонахождение: 150054, г. Ярославль, ул. Чехова, д. 2, пом. 62, офис 162).

1.3. **Принципал** – партнёр оператора (Банк) по предоставлению банковских услуг и продуктов Клиентам, а также партнёры по предоставлению небанковских продуктов.

1.4. **Бенефициар** – Заказчик, являющийся таковым по смыслу законов, регламентирующих порядок закупок товаров, работ, услуг юридических лиц, в том числе для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с которым Клиент планирует заключать или уже заключил Контракт (Договор).

1.5. **Клиент** – любое юридическое лицо, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, имеющий намерение получить услугу и/или продукт у Принципала.

1.6. **Банковский продукт** – банковские услуги и продукты, предлагаемые принципалом.

1.7. **Электронная заявка на предоставление (далее – Заявка)** – совокупность документов, направляемых Клиентом Принципалу посредством Информационной системы для получения Клиентом банковского продукта, включающей информацию об участнике информационной системы, разместившем Заявку.

1.8. **Агент** - любое юридическое лицо или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, присоединившееся к настоящему Агентскому соглашению.

1.9. **Агентское соглашение** – соглашение, заключенное между Оператором и Агентом путем присоединения Агента в целом и в порядке, предусмотренном ст. 428 ГК РФ, предметом которого является выполнение Агентом от своего имени и за счёт Принципала по поручению Оператора действий в Информационной системе, направленных на привлечение Клиентов, заинтересованных в получении Банковских продуктов. Агентское соглашение регулирует общее взаимодействие Оператора, Принципала, Агентов и Клиентов.

1.10. **Заявление о присоединении к Агентскому соглашению (Заявление)** – электронный или бумажный документ, составленный по форме, изложенной в Приложении № 2.1, Приложении № 2.2, содержащий информацию об Агенте и обозначающий согласие Агента на присоединение к настоящему Агентскому соглашению.

1.11. **Электронная подпись (далее ЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, которая соответствует признакам, указанным в п. 4 ст. 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.12. **Акт-отчёт** – документ, составленный по форме Приложения № 3,1, 3.2, утверждённой настоящим Агентским соглашением, с перечнем всех полученных продуктов банка за соответствующий отчётный период,

1.13. **Акт выполненных работ/оказания услуг** – документ, составленный по форме Приложения № 4.1, 4.2, утверждённой настоящим Агентским соглашением, подтверждающий оказание Агентом услуг в рамках Агентского соглашения за соответствующий отчётный период;

1.14. **Личный кабинет** – раздел Информационной системы, который содержит персональную информацию о работе Агента в рамках Агентского соглашения и предоставляет Агенту возможность создания Заявок для Клиентов, заинтересованных в получении Банковских продуктов. Вход в Личный кабинет предоставляется после подписания Заявления на присоединение и, соответственно, акцепта всех условий присоединения к Агентскому соглашению.

1.15. **Акцепт** – ответ лица, которому адресовано предложение, о его принятии. Акцепт должен быть полным и безоговорочным.

1.16. **Сторона** – Оператор или Агент, именуемые по отдельности (вместе именуемые «сторонами»)

1.17. **Логин и пароль** – кодовые авторизационные данные, которые Агент использует для входа в Информационную систему.

1.18. **ЭДО** – система электронного документооборота, выбранная Сторонами для обмена электронными документами.

1.19. **Соглашение о расчётах** – соглашение между Сторонами об условиях и процентной ставке по Агентскому вознаграждению.

2. Общие положения

2.1. Агентское соглашение регламентируют порядок взаимодействия Оператора с Агентами.

2.2. Присоединение к Агентскому соглашению Агентом происходит по схеме:

2.2.1. Агент сообщает Оператору о своем желании работать в Информационной системе.

2.2.2. Агент направляет письмо на электронную почту info@tl-fin.ru, где в Теме письма должны быть однозначно понятны намерения Агента.

2.2.3. Одновременно с направлением запроса, Агент должен ознакомиться с Агентским соглашением, размещенным в общем доступе в Информационной системе.

2.2.4. Оператор формирует Личный кабинет для Агента в Информационной системе.

2.2.5. Оператор направляет по адресу электронной почты Агента ответное письмо, где в теле письма указывает ссылку для перехода в Личный кабинет в Информационной системе.

2.2.6. Для завершения регистрации Агенту необходимо создать Логин и Пароль для входа в систему.

2.2.7. Для начала работы Агенту необходимо заполнить Заявление на присоединение к Агентскому соглашению подписать ЭП в выбранной системе Электронного документооборота (например, Дaidок/ Сбис) либо распечатать, подписать и проштамповать в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Датой заключения Агентского соглашения будет считаться дата составления заявления либо акцепта соглашения посредством системы ЭДО. В случае, если заявление подписано на бумажном носителе, до момента получения оригинала Заявления, его сканированная копия будет считаться оригиналом. Агент направляет оригинал подписанного

Заявления на присоединение по адресу Оператора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления его на электронный адрес Оператора.

2.3. Присоединение лица к Агентскому соглашению – это полное принятие положений Агентского соглашения и всех приложений к нему в редакции, действующей на момент акцепта, а также всех последующих изменений (дополнений), вносимых в Агентское соглашение и приложения к нему.

2.4. С момента заключения Агентского соглашения, между Сторонами устанавливаются соответствующие договорные отношения.

2.5. В случае изменения каких-либо учредительных, персональных или контактных данных, Агент уведомляет об этом Оператора в течение 5 рабочих дней с момента возникновения таких изменений, направляя письмо с вложенным уведомлением на электронную почту, указанную в п.п. 2.2.2 Агентского соглашения. В теме письма необходимо указать «Изменение данных Агента».

2.6. В случае нарушения какого-либо из пунктов Агентского соглашения, любая из сторон вправе отказаться от исполнения Агентского соглашения во внесудебном порядке, согласно п. 8.

2.7. Изменения и дополнения к Агентскому соглашению осуществляются Оператором путем публикации Агентского соглашения с внесенными изменениями (дополнениями) в Информационной системе.

2.8. Агентское соглашение является открытым документом, размещенным в Информационной системе и доступным неограниченному кругу лиц.

3. Предмет Агентского соглашения

3.1. Предметом соглашения являются услуги Агента по нахождению и привлечению Клиентов, имеющих намерение получить Банковский продукт, а также услуги Агента по сопровождению получения Банковского продукта Клиентом. Услуги Агентом предоставляются по поручению Оператора и за счёт Принципала. Услуги Агентом предоставляются за вознаграждение.

4. Основные условия Агентского соглашения

4.1 Агент не является коммерческим представителем в смысле ст. 184 ГК РФ.

4.2 Взаимодействие Сторон, Клиента и Принципала в рамках получения Банковского продукта осуществляется в формате обмена электронными документами с использованием Информационной системы, если иное не оговорено между участниками дополнительно. Все документы и сведения, которые подписаны с помощью ЭП в Информационной системе любым из участников процесса получения Банковского продукта, считаются подлинными и достоверными, и заверенными держателями ЭП.

4.3 Оператор обеспечивает работоспособность и функционирование Информационной системы.

4.4 Агент выполняет поручение Оператора в рамках Агентского соглашения любыми законными способами и средствами, в том числе путем проведения переговоров, деловых встреч, распространения любой, согласованной с Оператором, информации рекламного и акционного характера и консультирования об условиях получения выбранного Продукта банка, с помощью электронной рассылки или устного уведомления Клиента.

4.5 Банковский продукт выдаётся на условиях, установленных Банком.

4.6 Услуга Агента считается выполненной полностью, а поручение Оператора исполненным Агентом, если Банковский продукт получен Клиентом без нареканий и в полном объеме. За услугу, выполненную в полном объеме, Агент получает вознаграждение.

4.6.1 Клиент считается привлеченным при участии Агента в случае заключения Клиентом сделки по получению Банковского продукта по заявке, направленной Агентом.

4.7 Стороны соглашаются, что копии документов и электронных форм, в том числе в виде скриншотов (снимков) экрана, созданных по результатам взаимодействия Сторон, Принципала и Клиента, распечатанных и предоставленных на бумажном носителе, признаются Сторонами в качестве документов, подтверждающих факт исполнения Сторонами обязанностей, установленных Агентским соглашением. Копии электронных документов на бумажном носителе могут использоваться Сторонами в качестве достаточного доказательства при разрешении споров в суде в установленном законодательными актами порядке.

5. Права и обязанности Сторон

5.1 Оператор обязан:

5.1.1 Обеспечить надёжность, работоспособность и функционирование Информационной системы.

5.1.2 Предоставить Агенту все необходимые для выполнения поручения по Агентскому соглашению достоверные и необходимые сведения об условиях предоставления Банковского продукта.

5.1.3 Консультировать, предоставлять сведения, документы, формы документов и материалов, давать указания, необходимые для выполнения Агентом поручения Оператора и исполнения обязательств в рамках Агентского соглашения.

5.1.4 Рассматривать предоставленные Агентом документы по исполнению поручения Оператора (акт-отчёт, бухгалтерский акт) в порядке и в сроки, установленные Агентским соглашением.

5.1.5 Выплачивать Агенту вознаграждение в размере, в порядке и в сроки, установленные Агентским соглашением.

5.1.6 Уведомлять Агентов и Клиентов об изменениях или дополнениях в условиях получения Банковского продукта.

5.2 Оператор имеет право:

5.2.1 Отказать в приеме Заявления на присоединение или предоставлении доступа в Информационную систему без объяснения причин. Уведомление об отказе Оператор направляет на актуальную электронную почту Агента либо сообщает устно в ходе телефонного общения.

5.2.2 Определять объем запрашиваемых документов и сведений о Клиенте.

5.2.3 В ходе рассмотрения Заявки запрашивать недостающие для получения Банковского продукта сведения и документы не только у Агента, но и у Клиента напрямую, если этого требует ситуация.

5.2.4 Запрашивать и получать от Агента исчерпывающую информацию о Клиентах, ходе выполнения поручения Оператора (ходе исполнения Агентского соглашения).

5.2.5 Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в Информационную систему. Конкретную дату и время проведения таких работ Оператор определяет самостоятельно.

5.3 Агент обязан:

5.3.1 Ознакомиться с текстом Агентского соглашения.

5.3.2 Акцептировать Заявление на присоединение, тем самым выразить свое полное и безоговорочное согласие с Агентским соглашением.

5.3.3 Подробно изучить всю документацию, связанную с условиями и правилами получения Банковского продукта. Оператор не может и не несёт ответственность за незнание или непонимание Агентом условий получения Банковского продукта.

5.3.4 Изучить принцип работы Информационной системы.

5.3.5 Обеспечить защищённую и бесперебойную работу всей компьютерной техники с необходимым набором программно-технических настроек, удовлетворяющих требованиям работы в Информационной системе.

5.3.6 Обеспечить доступ к Личному кабинету Агента исключительно лиц, уполномоченных для работы в таком кабинете.

5.3.7 Обеспечить надлежащее хранение ключа ЭП.

5.3.8 Предпринимать все необходимые и возможные меры для недопущения разглашения персонализированной информации для доступа в Личный кабинет Агента в Информационной системе.

5.3.9 Нести ответственность за передачу данных для авторизации в Личном кабинете Агента третьим лицам. Нести ответственность за доступ третьих лиц в Личный кабинет Агента. При малейшем подозрении, что указанная выше информация попала к третьим лицам, Агент должен изменить Пароль для входа в Личный кабинет.

5.3.10 В течение 2 (двух) рабочих дней сообщать уведомлением на электронную почту Оператора, указанную п 2.2.2 о любых существенных изменениях в регистрационных данных или уставных документах Агента, имеющих значение для осуществления деятельности по поручению Оператора и в рамках Агентского соглашения.

5.3.11 Сообщать о случаях возбуждения судебного, административного или исполнительного производства в каком-либо суде или ином органе в период действия Агентского соглашения, которое может или привело к ненадлежащему исполнению или неисполнению поручения Оператора в рамках исполнения Агентского соглашения.

5.3.12 Осуществлять поиск и привлечение Клиентов в соответствии с поручением Оператора в рамках Агентского соглашения.

5.3.13 Обеспечивать оперативное получение любых запрашиваемых Оператором или Принципалом документов у Клиентов.

5.3.14 Согласовывать все свои действия, связанные с подачей Заявки на получение Банковского продукта, которые касаются существенных условий его получения, с Клиентом и/или Бенефициаром. Согласно п. 4.2 Агентского соглашения, все документы, подписанные ЭП держателя, считаются достоверными и заверенными. Ответственность за предоставление ложных сведений оператор не несет.

5.3.15 В течении 2 (двух) рабочих дней уведомлять Оператора и Принципала обо всех возможностях неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом взятых на себя обязательств в рамках действия Банковского продукта, в случае получения Агентом достоверной информации, указанной выше.

5.3.16 Нести полную ответственность за предоставление заведомо ложных информации, сведений или документов Клиентов в полном соответствии с нормативными и законодательными актами РФ и п. 6.6 Агентского соглашения.

5.3.17 Не совершать действие (бездействие), способное ввести Оператора, Клиента или Принципала в заблуждение, вследствие чего может быть принято не корректное решение по Заявке.

5.3.18 Сообщать Оператору по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения в рамках действия Агентского соглашения.

5.3.19 Предоставлять Оператору акт-отчёт и бухгалтерский акт по форме и в порядке, установленными Агентским соглашением в п. 7.

5.3.20 Отслеживать и знакомиться со всеми изменениями и дополнениями в Агентском соглашении самостоятельно.

5.3.21 В течение всего времени действия Агентского соглашения при условии наличия действующих Банковских продуктов, выданных Клиенту, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты запроса предоставлять Оператору в зависимости от применяемой Клиентом системы налогообложения следующие формы бухгалтерской и налоговой отчётности за истекший отчётный период (сканированные копии, заверенные собственноручной подписью руководителя и оттиском печати Клиента, либо электронные документы, заверенные ЭП Клиента).

→ Для Клиентов, применяющих общую систему налогообложения:

- налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций (с приложением документов, подтверждающих отправку и прием отчетности в электронном виде, квитанции почтового отправления или с отметкой налогового органа о приеме отчетности) – в течение месяца после окончания периода, установленного для представления отчетности в налоговые органы по состоянию на квартальную (годовую) отчетную дату;

- квартальную финансовую отчетность, составленную по форме по ОКУД 0710001 и форме по ОКУД 0710002 в следующие сроки:

за первый квартал – не позднее 30 апреля соответствующего года;

за второй квартал – не позднее 31 июля соответствующего года;

за третий квартал – не позднее 31 октября соответствующего года;

- годовую финансовую отчетность в полном объеме (с приложением документов, подтверждающих отправку и прием отчетности в электронном виде, квитанции почтового отправления или с отметкой налогового органа о приеме отчетности) – в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты, следующей за датой сдачи отчета в налоговые органы в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

→ Для Клиентов, применяющих упрощенную систему налогообложения:

- налоговую декларацию за последний завершённый отчетный год (с приложением документов, подтверждающих отправку и прием отчетности в электронном виде, квитанции почтового отправления или с отметкой налогового органа о приеме отчетности) – в течение месяца после окончания периода, установленного для представления отчетности в налоговые органы;

- книгу доходов и расходов за все завершённые месяцы каждого отчетного периода и квартальную финансовую отчетность, составленную по форме по ОКУД 0710001 и форме по ОКУД 0710002, в следующие сроки:

за первый квартал – не позднее 30 апреля соответствующего года;

за второй квартал – не позднее 31 июля соответствующего года;

за третий квартал – не позднее 31 октября соответствующего года;

за четвертый квартал – не позднее 31 марта соответствующего года.

→ Независимо от применяемой Клиентом системы налогообложения:

- расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения и погашения задолженности;

- расшифровки задолженности по кредитам других кредитных организаций с указанием полного наименования кредиторов, суммы задолженности, даты получения кредита, даты

погашения, процентной ставки, периодичности погашения, суммы просроченных процентов, обеспечения;

5.4 Агент имеет право:

5.4.1 Предоставлять Клиентам информацию о порядке, условиях и требованиях к получению выбранного Банковского продукта.

5.4.2 Оказывать помощь Клиентам в сборе документов, предоставлении сведений, необходимых для рассмотрения Заявки на получение Банковского продукта.

5.4.3 Получать от Клиентов документы и сведения, необходимые для выполнения поручения Оператора в рамках Агентского соглашения.

5.4.4 Получать у Оператора консультации и информацию, связанных с исполнением поручения по Агентскому соглашению.

5.4.5 Привлекать третьих лиц к оказанию услуг по нахождению и привлечению клиентов, заключать с ними Субагентские договоры. При этом Агент остается ответственным за все действия Субагента перед Оператором и Принципалом. Агент заключает Субагентский договор с третьими лицами от своего имени и за свой счёт. Согласия Оператора для заключения такого договора не требуется.

5.4.6 Распространять рекламные материалы Оператора в целях информирования Клиентов в случае, если Оператором не оговорено иное.

6. Ответственность сторон:

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в рамках Агентского соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Оператор не может и не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери, упущенную выгоду и прочие убытки, которые понес Клиент или Агент, или третьи лица, по причине несоблюдения требований Агентского соглашения.

6.3 В случае нарушения Агентом обязательств по Агентскому соглашению, Оператор вправе требовать возмещения реального ущерба.

6.4 Оператор не может и не несёт ответственность в случае невыполнения Агентом пункта 5.3.3 Агентского соглашения.

6.5 Оператор не может и не несёт ответственность за несоблюдение пункта 5.3.6, 5.3.7 и 5.3.8 Агентского соглашения. Агент несет ответственность в полной мере за последствия несоблюдения указанных пунктов Агентского соглашения.

6.6 Каждая из сторон обязана обеспечить конфиденциальность информации, полученной в ходе процесса получения Банковского продукта, в соответствии со 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Раскрытие такой информации третьим лицам возможно только после предварительного письменного согласия Стороны, предоставившей такую информацию, за исключением случаев ее предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7 В случае выявления Оператором или Принципалом нарушения Агентом п. 5.3.15, Оператор имеет право:

6.7.1 Получить исчерпывающее объяснение Агента в письменном виде в течении 2 (двух) рабочих дней после устного или письменного запроса Оператора по факту нарушения указанного пункта Агентского соглашения. Объяснение направляется на электронную почту Оператора в виде сканированного оригинала документа, подписанного Агентом и проштампованного в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

6.7.2 Приостановить выплату Агентского вознаграждения до выяснения всех обстоятельств. В случае подтверждения факта нарушения п. 5.3.15 Агентского соглашения, Оператор оставляет за собой право не выплачивать вознаграждение Агенту.

6.7.3 Потребовать от Агента во внесудебном порядке возмещения убытков, понесенных Оператором и/или Принципалом, в полном объеме в случае подтверждения факта нарушения п. 5.3.15 Агентского соглашения. Требование возмещения убытков направляется Оператором на актуальный адрес электронной почты Агента в виде сканированной копии оригинала документа. Моментом получения указанного требования считается дата и время отправки сообщения с сервера Оператора. Агент возмещает убытки в полном объеме в течение 3(трёх) рабочих дней с момента получения требования на электронную почту Агентом.

7. Агентское вознаграждение

7.1 Порядок расчёта агентского вознаграждения указан в Приложении №1 к Агентскому соглашению.

7.2 Процент Агентского вознаграждения определяется Соглашением о расчётах к Агентскому соглашению.

7.3 Оператор может проводить мотивационные мероприятия (акции), о которых Агенты уведомляются любым удобным для Оператора способом. Сроки и условия таких акций определяются Оператором самостоятельно.

7.4 Ежемесячно в течение 10 (Десяти) рабочих дней после окончания предыдущего отчётного месяца, Агент направляет Оператору Акт-отчёт (форма – Приложение №2.1, 2.2) и Бухгалтерский акт выполненных работ (форма – Приложение № 3.1, 3.2) для согласования. Акты должны быть составлены за каждый отчётный месяц отдельно.

7.5 Агент не предоставляет Оператору акты в случае, если за предыдущий отчётный месяц не было совершено ни одной сделки.

7.6 Агент формирует акты самостоятельно.

7.7 Оператор в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения на электронную почту согласовывает акты и направляет письмо с согласованием на актуальную электронную почту Агента либо направляет мотивированный отказ от согласования актов с перечнем недочетов. Агент устраняет указанные недочеты и вновь направляет акты на согласование.

7.8 Агент направляет согласованные Оператором акты в используемую систему ЭДО, подписывая их ЭП. Вместе с актами агент направляет счёт на оплату услуг (образец – приложение №5), где указывает актуальные банковские реквизиты для перечисления денежных средств.

7.9 Оператор не может и не несет ответственность за ошибки, допущенные в счёте на оплату. Оператор оставляет за собой право не оплачивать услуги Агента до тех пор, пока неточности в счёте не будут исправлены.

7.10 Если Агент не использует ЭП, он обязан направить согласованные Оператором Акты почтой или курьерской службой. В таком случае оплата производится исключительно после получения Оператором оригиналов документов. Акты и счёт должны быть подписаны и проштампованы в соответствии с законодательством РФ.

7.11 Оплата производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения пакета документов в ЭДО или после получения оригиналов документов (п. 7.7, 7.9).

7.12 Расходы, понесенные Агентом в связи с исполнением Агентского соглашения, компенсируются за счёт Агентского вознаграждения и отдельно не оплачиваются.

7.13 Обязательства оператора по оплате Агентского вознаграждения считаются исполненными надлежащим образом с даты списания денежных средств с расчетного счёта Оператора.

8. Срок действия, порядок изменения и расторжения Агентского соглашения

8.1 Агентское соглашение, заключенное в соответствии со ст. 428 ГК РФ, вступает в силу с даты получения Заявления на присоединение Оператором и действует бессрочно.

8.2 Оператор имеет право в одностороннем порядке без согласования с Агентом вносить любые изменения и дополнения в Агентское соглашение. Агент самостоятельно знакомится со всеми изменениями в Агентское соглашение. Оператор не может и не несет ответственность за несвоевременное ознакомление Агентом изменений в Агентское соглашение.

8.3 Изменения и дополнения, которые Оператор вносит в связи с изменением законодательства Российской Федерации или нормативных актов федеральных, или местных органов власти, вступают в силу одновременно со вступлением в силу изменений в таких нормативных актах.

8.4 Стороны имеют право заключать дополнительные соглашения в том случае, если они не затрагивают положения Агентского соглашения. Основные пункты Агентского соглашения не подлежат изменению через дополнительное соглашение.

8.5 Любое соглашение между сторонами приобретает юридическую силу после обоюдного подписания полномочными представителями.

8.5.1 Соглашение, указанное п. 8.4, подписывается либо ЭП в выбранной системе ЭДО, либо распечатывается, подписывается и проштамповывается в порядке, установленном Законодательством РФ, и направляется в виде сканированного документа на актуальную электронную почту Оператора.

8.6 Все изменения и дополнения, вносимые в Агентское соглашение согласно п. 8.1-8.3, не имеют обратной силы, только если в тексте таких изменений не оговорено иное.

8.7 Стороны могут отказаться от исполнения обязательств в рамках Агентского соглашения (расторгнуть Соглашение) в одностороннем внесудебном порядке.

8.8 В случае принятия решения об одностороннем порядке расторжения Агентского соглашения, Сторона, принявшая такое решение, обязана в течение 15 (пятнадцати) календарных дней направить Уведомление о своем решении на актуальную электронную почту второй стороны. Уведомление должно быть оформлено на официальном бланке и завизировано согласно Законодательства РФ.

8.9 Оператор прекращает принимать заявки от Агента с момента получения Уведомления о расторжении Агентского соглашения. Агент прекращает подачу заявок с момента получения от Оператора Уведомления о расторжении договора.

8.10 Агентское соглашение прекращает свое действие через 5 (пять) рабочих дней с момента получения одной из Сторон Уведомления о расторжении.

8.11 Окончание срока действия Агентского соглашения влечет за собой полное прекращение обязательств сторон по Агентскому соглашению, а в части расчетов – до полного исполнения Оператором обязательств по оплате агентского вознаграждения.

9. Заключительные положения

9.1 Все оригиналы документов, которыми стороны обмениваются в ходе исполнения Агентского соглашения, присланные в виде сканированных копий на адрес электронной почты одной из Сторон, подлежат отправлению на почтовый адрес другой стороны в течение 1 (одного) рабочего дня с момента отправки сканированной копии.

9.2 Все споры и разногласия сторон, вытекающие из обязательств по исполнению настоящего Агентского соглашения, разрешаются путем переговоров.

9.3 Сторонами устанавливается обязательный досудебный порядок урегулирования споров. Сторона, считающая, что ее права были нарушены, должна направить письменную Претензию. В Претензии должны быть отражены требования Стороны, указание на пункты и положения нарушаемых законодательных актов и/или Агентского соглашения. К Претензии в обязательном порядке должны быть приложены документы, подтверждающие заявленные в Претензии обстоятельства. Претензия оформляется на официальном бланке Стороны-заявителя и визируется в соответствии с Законодательством РФ. Претензия направляется в виде сканированной копии на актуальную электронную почту Стороны-ответчика. Датой получения такой претензии считается дата отправки электронного письма с сервера Стороны-заявителя.

9.4 Сторона, получившая Претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой Стороне в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения претензии. Ответ оформляется на официальном бланке Стороны-ответчика и визируется в соответствии с Законодательством РФ. Ответ направляется в виде сканированной копии на актуальную электронную почту Стороны-заявителя. Датой получения ответа считается дата отправки электронного письма с сервера Стороны-ответчика.

9.5 В случае неполучения ответа в указанный выше срок либо несогласия с ответом, Сторона-заявитель вправе обратиться в суд.

9.6 Стороны в течение одного рабочего дня обязаны направлять оригиналы документов на почтовые адреса друг друга. Почтовый адрес Оператора определен в п.2.2.2 Агентского соглашения. Почтовый адрес Агента указывается в Заявлении о присоединении к Агентскому соглашению. До момента получения оригиналов сканированные копии документов имеют полную юридическую силу.

9.7 Все споры, разногласия и требования, которые могут возникнуть по данному агентскому соглашению или в связи с ним, подлежат разрешению в Арбитражном суде в соответствии с правилами подсудности, установленными действующим законодательством.

10. Реквизиты Оператора:

Адрес места нахождения:

150054, г. Ярославль, ул Чехова, д. 2, пом.62, офис 162

Почтовый адрес: 150054, Ярославль, Чехова 2, оф. 162

ИНН: 7606113630

КПП: 760601001

ОГРН: 1177627020306

р/с : 407 028 105 020 000 353 69

в Ярославском ф-ле ПАО «Промсвязьбанк» г. Ярославль

к/с: 30101810300000000760

БИК: 047888760

11. Приложения к Агентскому соглашению:

1. Порядок расчёта вознаграждения агента.
2. Форма заявления на присоединение к Агентскому соглашению для ООО
3. Форма заявления на присоединение к Агентскому соглашению для ИП
4. Форма акта-отчёта для ИП

5. Форма акта-отчёта для ООО
6. Форма бухгалтерского акта выполненных работ для ИП
7. Форма бухгалтерского акта выполненных работ для ООО
8. Образец счёта на оплату

Порядок расчёта вознаграждения агента по Банковскому продукту «Электронная Банковская гарантия», ПАО «Промсвязьбанк»

Условные обозначения, используемы в таблице №1 «Порядок расчёта вознаграждения агента в случае стандартной выдачи Банковского продукта»:

AB* - Агентское вознаграждение

% - Процент агентского вознаграждения

К - Комиссия, оплаченная Клиентом за выданный банковский продукт

П - Превышение

Ca - Скидка, предоставляемая банком за счёт вознаграждения агента

№ п/п	Формула расчёта	Условия применения
Выпуск		
1	$AB=K * \%$	Применяется в случае, если Агент не увеличивал сумму комиссии или скидка от стандартного тарифа Принципала предоставлена без потери AB.
2	$AB=(K-П)*\%+П*50\%$	Применяется в случае, если Агентом согласовано превышение от стандартного тарифа Принципала
3	$AB=(K+Ca)*\%-Ca$	Применяется в случае согласования Агентом снижения за счёт собственного вознаграждения. Общее снижение от стандартного тарифа не может превышать 40%, где часть снижения – снижение без потери AB.
Изменения в документах**		
4	<i>Изменения в документе Банковского продукта касаются срока действия или суммы</i>	
4.1	$AB=K*\%$	Применяется в случае, если Агент не увеличивал сумму комиссии.
4.2	$AB=(K-П)*\%+П*50\%$	Применяется в случае, если Агентом согласовано превышение от стандартного тарифа Принципала
5	<i>Остальные случаи изменений в документе Банковского продукта</i>	
5.1	$AB=O$	Применяется в случае, если Агент не увеличивал сумму комиссии.
5.2	$AB=П*50\%$	Применяется в случае, если Агентом согласовано превышение от стандартного тарифа Принципала
ИТОГ***		
	$\sum AB_{общая} = AB_1+AB_2+\dots AB_i$, где $AB_{1,2,\dots,i}$ - это AB по каждому выпущенному и/или измененному продукту за отчётный месяц.	Применяется для расчёта общей суммы AB по акту, с учётом выпущенных продуктов и изменений к ним.

*Результаты расчётов округляются до второго знака после запятой по правилам математического округления. Валютой, используемой для расчетов, является рубль Российской Федерации

**Информацию обо всех изменениях к документам Банковского продукта «Электронная банковская гарантия» Агент предоставляет в актах. Оператор имеет право запросить дополнительные документы или сведения для подтверждения таких изменений как у Агента, так и у Принципала.

*** Вознаграждение, выплачиваемое Агенту, НДС не облагается в связи с применением Оператором упрощенной системы налогообложения.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРИСОЕДИНЕНИЕ К АГЕНТСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ

(ДЛЯ АГЕНТА-ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

Заявление о присоединении к Агентскому соглашению

Изучив текст Агентского соглашения, полностью и безоговорочно принимая установленные в нём требования и условия, а также применимые к нему законодательство и нормативные правовые акты РФ, _____

(фирменное наименование)

в лице _____

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

заявляет о присоединении к Агентскому соглашению, размещенному на сайте <http://landing.tl-fin.ru/doc/>, в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и предоставляет следующие сведения:

1. Сведения об Агенте:

1.1. Наименование (полное и сокращенное) _____

1.2. Юридический адрес: _____

1.3. Почтовый адрес _____

1.4. Адрес фактического местонахождения: _____

1.5. ИНН _____ **КПП** _____, **ОГРН** _____

1.6. Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

1.7. Контактное лицо: _____ **Телефон:** _____

1.8. Электронный адрес (указанный адрес электронной почты просим считать актуальным адресом электронной почты): _____

_____ подтверждает, что все данные, указанные в заявлении, (Наименование организации) правильные и достоверные.

В соответствии со статьей 438 ГК РФ, получение Оператором от Агента Заявления о присоединении к Агентскому соглашению посредством системы ЭДО либо в виде сканированной копии оригинала Заявления посредством электронной почты, является акцептом Агентского соглашения и подтверждает его заключение.

Дата составления заявления _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРИСОЕДИНЕНИЕ К АГЕНТСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ
(ДЛЯ АГЕНТА-ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ)

Заявление о присоединении к Агентскому соглашению

Изучив текст Агентского соглашения, полностью и безоговорочно принимая установленные в нём требования и условия, а также применимые к нему законодательство и нормативные правовые акты РФ, Индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

заявляет о присоединении к Агентскому соглашению, размещенному на <http://landing.tl-fin.ru/doc/>, в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и предоставляет следующие сведения:

1. Сведения об Агенте:

1.1. Индивидуальный предприниматель (ФИО) _____

1.2. Почтовый адрес _____

1.3. Адрес фактического местонахождения: _____

1.5. ИНН _____, **ОГРНИП** _____

1.6 Свидетельство о регистрации (если есть) _____

1.6. Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

1.7. Телефон: _____

1.8. Электронный адрес (указанный адрес электронной почты просим считать актуальным адресом электронной почты): _____

ИП _____ (ФИО) подтверждает, что все данные, указанные в заявлении, правильные и достоверные.

В соответствии со статьей 438 ГК РФ, получение Оператором от Агента Заявления о присоединении к Агентскому соглашению посредством системы ЭДО либо в виде сканированной копии оригинала Заявления посредством электронной почты, является акцептом Агентского соглашения и подтверждает его заключение.

Дата составления заявления _____

Индивидуальный
предприниматель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ФОРМА АКТА-ОТЧЁТА

(ДЛЯ АГЕНТА-ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ)

АКТ № ____ **от** __.__.____

Выполнение работ/оказанных услуг по Агентскому соглашению (Заявление на присоединение от __.__.____)

За период с __.__.__ по __.__.____

Агент: ИП _____ ИНН / ОГРНИП _____ / _____

Оператор: ООО "ТЛ-ФИН" ИНН/КПП 7606113630/760601001

№	Наименование, ИНН Клиента	Номер заявки	Дата акцепта Клиентом Предложения Банка	Сумма БГ	Сумма комиссии за выдачу Банковской гарантии, указанная в принятом Клиентом Предложении Банка, рубли РФ	Вознаграждение Агента, рубли РФ
1						
2						
...						
i						
					ИТОГО	

Всего вознаграждение Агента за отчетный период составило _____ (указывается БЕЗ КОПЕЕК, они указываются в конце предложения) (СУММА ПРОПИСЬЮ) рублей __ копеек РФ.

Агент выполнил все обязательства в полном объеме, в срок и с надлежащим качеством. Оператор претензий к Агенту не имеет.

Оплата производится в соответствии с условиями Агентского соглашения (Заявление на присоединение от __.__.____)

Подписи сторон

Оператор
ООО «ТЛ-ФИН»

Агент
ИП _____

_____/С.А. Кособуцкий/
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМА АКТА-ОТЧЁТА

(ДЛЯ АГЕНТА-ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

АКТ № ____ от __.__.____

Выполнение работ/оказанных услуг по Агентскому соглашению (Заявление на присоединение от __.__.____)

За период с __.__.____ по __.__.____

Агент: ООО/АО «_____» ИНН / КПП _____ / _____

Оператор: ООО "ТЛ-ФИН" ИНН/КПП 7606113630/760601001

№	Наименование, ИНН Клиента	Номер заявки	Дата акцепта Клиентом Предложения Банка	Сумма БГ	Сумма комиссии за выдачу Банковской гарантии, указанная в принятом Клиентом Предложении Банка, рубли РФ	Вознаграждение Агента, рубли РФ
1						
2						
...						
i						
					ИТОГО	

Всего вознаграждение Агента за отчетный период составило _____ (указывается БЕЗ КОПЕЕК, они указываются в конце предложения) (СУММА ПРОПИСЬЮ) рублей __ копеек РФ.

Агент выполнил все обязательства в полном объеме, в срок и с надлежащим качеством. Оператор претензий к Агенту не имеет.

Оплата производится в соответствии с условиями Агентского соглашения (Заявление на присоединение от __.__.____)

Подписи сторон

Оператор ООО «ТЛ-Фин»
Генеральный директор

_____/С.А. Кособуцкий/
М.П.

Агент ООО/АО «_____»

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМА БУХГАЛТЕРСКОГО АКТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
(ДЛЯ АГЕНТА-ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ)

АКТ № ____ от __.__.____

Выполненных работ/оказанных услуг

Агент: ИП _____ ИНН / ОГРНИП _____ / _____

Оператор: ООО "ТЛ-ФИН" ИНН/КПП 7606113630/760601001

№ п/п	Выполненные работы (оказанные услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Агентское вознаграждение по Агентскому соглашению (Заявление на присоединение от __.__.____, Соглашение о расчётах от __.__.____ г.) за период с __.__.____ по __.__.____ г.	---	Усл.		
Итого:					
В том числе НДС:					---
Всего:					

Всего оказано услуг на сумму: _____.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Оператор претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Оператор

Агент

ООО «ТЛ-ФИН»

ИП _____

_____/С.А. Кособуцкий/

_____/_____/

М.П.

М.П.

ФОРМА БУХГАЛТЕРСКОГО АКТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

(ДЛЯ АГЕНТА-ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

АКТ № ____ от __.__.____

Выполненных работ/оказанных услуг

Агент: ООО/АО «_____» ИНН / КПП _____ / _____

Оператор: ООО "ТЛ-ФИН" ИНН/КПП 7606113630/760601001

№ п/п	Выполненные работы (оказанные услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Агентское вознаграждение по Агентскому соглашению (Заявление на присоединение от __.__.____, Соглашение о расчётах от __.__.____ г.) за период с __.__.____ по __.__.____ г.	---	Усл.		
Итого:					
В том числе НДС:					---
Всего:					

Всего оказано услуг на сумму: _____.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Оператор претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Оператор

Агент

ООО «ТЛ-ФИН»

ООО _____

_____/С.А. Кособуцкий/

_____/_____/

М.П.

М.П.

Образец счёта на оплату

		БИК	
		Сч. №	
Банк получателя			
ИНН	КПП	Сч. №	
Получатель			

Счет № _____ от _____ 20__ г.

Агент:	
Оператор:	ООО "ТЛ-ФИН" ИНН/КПП 7606113630/760601001

№	Наименование (работы, услуги)	Кол-во.	Ед.	Цена	Сумма
1	Агентское вознаграждение по Агентскому соглашению (Заявление на присоединение от __.__.__, Соглашение о расчётах от __.__.__ г.) за период с __.__.__ по __.__.__ г.				

Итого:
В том числе НДС:
Всего к оплате:

Всего наименований 1, на сумму _____.
 (_____)
 (Сумма прописью)

Руководитель _____ Бухгалтер _____